



COMUNE DI BOLOTANA

Provincia di Nuoro

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1)**

Prot. n. 6580

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8/5/2001 e modificato in via definitiva con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26/05/2004;

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 75 del 26/05/2004, esecutiva ai sensi di legge e della propria determinazione n. 697 del 20/9/2004,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “*Istruttore Direttivo Tecnico*” (Categoria D – Posizione economica D1 - del C.C.N.L.) a tempo pieno ed a tempo indeterminato.

Al titolare del posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio tabellare, comprensivo dell'indennità integrativa speciale, previsto per la posizione iniziale della Categoria D: Euro 18.131,79 annui;
- Indennità di comparto annua: € 622,80;
- 13^a mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- Ogni altro emolumento previsto dalla legge e/o dal C.C.N.L. di categoria, ove spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente bando occorre il possesso dei seguenti requisiti che devono dichiarare nella domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando.

c) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo né essere stato destituito o

dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.

- d) Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Titolo di studio: Diploma di laurea con corso di studio quinquennale in Ingegneria o Architettura unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere od architetto.
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della L. 23 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle funzioni e mansioni proprie della qualifica e profilo del posto per il quale è bandita la selezione in quanto non compatibile con tali mansioni.
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di selezione, gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile);
2. Residenza anagrafica, il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione; in caso di variazione del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo raccomandata;
3. La selezione alla quale intendono partecipare;
4. Il possesso dei titoli che legittimino eventuali diritti di preferenza;
5. L'eventuale condizione di portatore di handicap, la specificazione del tipo di ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi, da documentarsi a mezzo di certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92;
6. La lingua straniera prescelta, (una soltanto a scelta del candidato fra inglese e francese), ai fini della prova orale, nell'eventualità di ammissione alla stessa;
7. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
8. Di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, in relazione alle eventuali "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" contenute nella domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione.

Non sono soggetti ad imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni od indicazioni da riportare nella domanda di ammissione può essere sanata dal candidato entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione.

L'Amministrazione qualora rilevi, direttamente o su segnalazione di altri Enti Pubblici, dichiarazioni false sulla domanda ovvero alterazioni volontariamente apportate nella documentazione originale o in copia, dopo avere accertato la responsabilità del candidato, dispone, salvi gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dall'eventuale nomina già conferita e lo dichiara decaduto dal diritto di conseguire ulteriori nomine per tutto il periodo di validità della graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi gli aspiranti dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolotana, entro e non oltre il giorno **15 NOVEMBRE 2004**, a pena di esclusione, regolare domanda redatta in carta libera sulla base dello schema allegato al presente bando ed indirizzata a: Comune di Bolotana – Settore Affari Generali Servizi Istituzionali – Piazza del Popolo 2 – 08011 BOLOTANA.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Bolotana – Settore Affari Generali – Servizi Istituzionali e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti.

PROGRAMMA D'ESAME

1ª Prova scritta:

Svolgimento di un tema o quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Legge Quadro sui Lavori Pubblici (L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni)
- Regolamento di attuazione della Legge Quadro sui Lavori Pubblici (D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554)
- Testo Unico sull'Edilizia (D.P.R. 06 giugno 2001, n. 380)
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica
- Legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 06 giugno 2001, n. 327)
- Procedure per l'acquisizione di beni e servizi nell'ente locale

2ª Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

Redazione di un elaborato tecnico concernente un progetto o uno studio di fattibilità relativo a programmi o interventi tipici in ambito comunale.

Prova orale:

La prova verterà sulle materie previste per le prove scritte nonché sulle seguenti altre materie:

- Nozioni generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici alla luce del T.U.E.L., del D.Lgs. 165/2001 e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente.
- Normativa in materia di attività produttive.

La prova orale, comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il diario delle eventuali prove preselettive e delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione non meno di **15 (quindici) giorni** prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data di ricevimento della raccomandata di convocazione. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **15 (quindici) giorni** prima di quello in cui essi debbano sostenerla.

Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale s'intende rispettato.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Agli stessi verrà data comunicazione scritta dell'ammissione alla prova orale con indicazione dei voti riportati in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Nella lettera di convocazione alla prova orale, i candidati ammessi saranno invitati a presentare, all'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento della prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dalla vigente legislazione.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa è preceduta da una prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale.

Si darà corso all'espletamento della prova di preselezione nel caso in cui il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **70 (settanta)**.

Il numero massimo dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte è stabilito in **35 (trentacinque)**.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il numero massimo stabilito nel bando, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza é determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
3. dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito con apposito atto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il contratto di lavoro verrà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro disciplinato dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali, previa presentazione della documentazione o apposita autocertificazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando di selezione.

Il candidato vincitore della selezione dovrà produrre, altresì, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e di formulare, ove necessario, l'opzione per il posto messo a selezione.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova che avrà la durata di mesi sei ed acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti norme contrattuali in materia.

La graduatoria ha efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione (D. Lgs. n. 267/2000, art. 91, comma 4) e può essere utilizzata per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili o vacanti successivamente all'indizione della selezione stessa e salvo diversa disposizione di legge.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di selezione, dal CCNL vigente, dal regolamento per il personale dipendente, dal regolamento concorsuale, nonché dalle eventuali future modifiche del regolamento medesimo.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Nel presente bando sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, al Contratto di lavoro vigente ed alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La copia del bando sarà disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bolotana nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e nel sito web del comune all'indirizzo: <http://www.comune.bolotana.nu.it>.

Per informazioni sulla selezione rivolgersi al Settore Affari Generali - Servizi Istituzionali nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Telefono 0785/450205 – Fax 0785/450224

Bolotana, lì 11 ottobre 2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI – SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Pier Luigi Becciu