

### **SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO**

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
A) Area: acquisizione e progressione del personale  1. Svolgimento di concorsi pubblici 2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale	Consiglio	<ul> <li>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</li> <li>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</li> <li>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</li> </ul>	<ul> <li>Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici</li> <li>Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.</li> <li>Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente.</li> <li>Provvedimenti relativi al personale proposti di concerto tra più soggetti.</li> <li>Pubblicazione di codice disciplinare</li> </ul>



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture  1. Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro	Consiglio	<ul> <li>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</li> <li>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</li> <li>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</li> </ul>	<ul> <li>Ampliamento del ricorso al confronto concorrenziale nelle ipotesi in cui la legge consente l'affidamento diretto.</li> <li>Selezione degli affidatari attraverso l'utilizzo di un albo fornitori, a cui accedere mediante regole predeterminate, individuate in un regolamento, ed a cui attingere mediante procedure trasparenti</li> <li>Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interessi).</li> <li>Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture mediante l'inserimento nell'albo fornitori.</li> <li>Controlli sulla gestione della cassa e del fondo economale.</li> </ul>



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  1. Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina;  2. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo;  3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti;  4. Accredito eventi formativi;  5. Riconoscimento crediti;  6. Liquidazione parcelle;  7. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi	Consiglio	<ul> <li>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;</li> <li>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;</li> <li>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;</li> </ul>	<ul> <li>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine;</li> <li>Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine;</li> <li>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati;</li> <li>Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web;</li> </ul>



Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  1. Incasso e pagamenti 2. Gestione recupero crediti	Consiglio	<ul> <li>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;</li> <li>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;</li> <li>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;</li> </ul>	<ul> <li>Verifica della contabilità e della cassa;</li> <li>Verifica del rispetto dei tempi di incasso;</li> <li>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti;</li> <li>Monitoraggio periodico dello stato avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</li> </ul>